**ДОГОВОР**

на предоставление платных образовательных услуг

г. Череповец \_\_\_\_\_\_\_2021 г.

ИП Горошкова Виктория Александровна, ОГРНИП 319352500029118, действующая на основании лицензии № 09700/2021/35 от 16.03.2021 бессрочная, выданная Департаментом образования Вологодской области на осуществление образовательной деятельности (дополнительное образования детей и взрослых), именуемая в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации «Об образовании» и «О защите прав потребителей», а также Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2001г. №505, заключили настоящий договор (далее по тексту – «Договор») о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1 «Исполнитель», предоставляет «Заказчику» платные образовательные услуги (далее по тексту – «Услуги»), а «Заказчик» обязуется оплатить «Услуги», в соответствии с условиями «Договора».

1.2 Срок освоения образовательной программы на момент подписания договора составляет:

1.3 Занятия проводятся в группе.

**2. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ**

* 1. Зачислить «Заказчика» в группу после оплаты предоставляемых услуг.

2.2 Проводить занятия «Заказчику» по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе социально-педагогической направленности:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.3 Форма проведения - очная. Продолжительность каждого уровня программы обучения определяется учебным планом. Обучение ведется по согласованному между «Сторонами» абонементному графику. Обязательства по предоставлению услуг возникают у «Исполнителя» только в случае совершения их предоплаты «Заказчиком» в соответствии с п. 3.1. «Договора».

* 1. Проводить промежуточное и финальное тестирование (тесты, проектные работы, зачеты).

2.5 После успешного освоения программы выдать сертификат о прохождении курса с указанием предмета и количества часов.

**3. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА**

3.1 Своевременно вносить плату за образовательные услуги, не позднее 5 числа месяца предоставления услуг, если иное не согласовано в индивидуальном порядке. Предоставлять в учреждение документ об оплате и хранить документы об оплате в течение всего периода оказания услуг.

3.2 Обеспечивать посещение занятий согласно абонементному расписанию и добросовестное отношение к занятиям.

3.3 Обеспечивать бережное отношение «Заказчика» к имуществу и помещениям, используемым в процессе оказания услуг, и нести материальную ответственность за ущерб, причиненный «Исполнителю» «Заказчиком».

3.4 Обеспечивать соблюдение «Заказчиком» «Правил приема в учреждение» и «Правил техники безопасности» в соответствии с локальными нормативными документами.

**4. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА**

4.1 «Исполнитель» имеет право производить замену педагога дополнительного образования в процессе оказания услуг.

4.2 «Исполнитель» имеет право при введении ограничения или приостановления деятельности в связи с эпидемиологической обстановкой, перенести часть услуг или целиком в онлайн. Стоимость услуг при этом не меняется.

4.3 Имеет право не допускать «Заказчика» к занятиям в случае отсутствия частичной или полной оплаты.

4.4 Имеет право не допускать «Заказчика» к занятиям в случае нарушения «Правил приема в учреждение», «Правил техники безопасности» и требований к клиенту.

4.5 Имеет право уведомить «Заказчика» о нецелесообразности оказания ему образовательных услуг в объеме, предусмотренном учебным планом.

4.6 В случае нарушения «Заказчиком» условий настоящего договора, «Исполнитель» вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор.

4.7 «Заказчик» имеет право пройти дополнительное тестирование.

4.8 «Заказчик» имеет право получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний.

4.9 «Заказчик» имеет право требовать от «Исполнителя» предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

**5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

5.1 Стоимость услуги является договорной и составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей за месяц.

5.2 «Заказчик» производит оплату услуг поэтапно авансовыми платежами за каждый месяц. По согласованию «Сторон» допускается оплата услуг за любое другое количество, при этом стоимость отдельного занятия может изменяться.

5.3 Оплата за услуги производится путем оплаты через банковский терминал, установленный у «Исполнителя», либо приема наличных денежных средств в кассу «Исполнителя», либо путем перевода денежных средств на расчетный счет «Исполнителя». Платежные бланки с реквизитами «Исполнителя» выдаются в учебном центре по требованию. Оплата услуг удостоверяется платежными документами, выдаваемым «Заказчику» «Исполнителем». Счет на оплату образовательных услуг является приложением к договору.

5.4 Квитанция с отметкой банка об оплате услуг должна предъявляться администрации учреждения «Исполнителя» в установленный в пункте 3.1 срок до начала занятий оплачиваемого месяца.

5.5 Фактом предоставления услуг является проведение занятия в группе, в которую зачислен «Заказчик», с отражением состоявшегося занятия в журнале посещаемости, который хранится в учреждении.

5.6 Учебные пособия не включены в стоимость обучения, и приобретаются «Заказчиком» самостоятельно.

5.7 Об изменении стоимости услуг «Исполнитель» уведомляет «Заказчика» не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты введения их в действие. При этом занятия, оплаченные «Заказчиком» до даты объявления новых цен, пересчету не подлежат. В случае несогласия «Заказчика» с изменением размера стоимости услуг «Договор» прекращает своё действие.

**6. ПРОПУСК ЗАНЯТИЙ, КОМПЕНСАЦИЯ ПРОПУЩЕННЫХ ЗАНЯТИЙ**

6.1 Ввиду постоянного характера затрат на занятия сформированных групп, деньги за пропущенные занятия без уважительной причины «Заказчику» не возвращаются. Уважительной причиной считается болезнь при наличии подтверждающего документа из медицинского учреждения. Оплата за пропуск по уважительной причине переносится полностью на следующий календарный месяц.

6.2 В случае пропуска одного или нескольких занятий «Заказчик» вправе посетить занятия в других группах.

6.3 При согласовании индивидуального восстановления с преподавателем, занятие оплачивается отдельно в размере 50% от полной стоимости урока.

**7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ, РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

7.1 «Договор» оформляется в 2 (двух) экземплярах, один экземпляр для «Заказчика» и другой - для «Исполнителя». Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего «Договора» могут производиться только в письменной форме и подписываться каждой из «Сторон». Изменения «Договора» оформляются дополнительными соглашениями к «Договору».

7.2 Споры и разногласия, возникающие в рамках «Договора» и не урегулированные путем переговоров, передаются на рассмотрение в соответствующий суд (арбитражный суд) по месту нахождения «Исполнителя».

**8. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

8.1 «Договор» может быть прекращен по соглашению «Сторон», по инициативе одной из «Сторон» в случаях, предусмотренных действующим законодательством и «Договором».

8.2 По инициативе «Исполнителя» «Договор» может быть расторгнут в следующих случаях:

* нарушение более чем на 10 (десять) календарных дней срока оплаты услуг, установленного в п.3.1. «Договора»;
* систематические и/или продолжительные пропуски занятий «Заказчиком» без уважительных причин;
* небрежное отношение «Заказчика» к имуществу и помещениям учреждения;
* нарушение установленных правил.

8.3 «Заказчик» не соблюдает правила поведения в учреждении, определенные в нормативных документах:

- по основанию п.8.2 «Договора»;

* в других случаях, предусмотренных законодательством.

8.4 Предупреждение о расторжении «Договора» или уведомление о допущенном нарушении «Заказчиком», которое может привести к расторжению «Договора», вызванное каким-либо из вышеуказанных нарушений «Заказчиком», может быть произведено «Исполнителем» путем подачи письменного уведомления.

8.5 По инициативе «Заказчика» «Договор» может быть расторгнут в следующих случаях:

* по собственному желанию;
* в других случаях, предусмотренных законодательством.

8.6 В случае досрочного расторжения «Договора» заинтересованная «Сторона» должна не менее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до предполагаемой даты последнего дня занятий уведомить в письменной форме другую «Сторону» о прекращении «Договора». При этом с момента вручения уведомления и до истечения двухнедельного срока «Договор» продолжает действовать на прежних условиях, а «Стороны» исполнять взятые на себя по «Договору» обязательства в полном объёме.

8.7 Уведомление о расторжении «Договора» по инициативе «Заказчика» и возврате неиспользованной предоплаты должно оформляться на специальном бланке «Исполнителя» (далее по тексту – «Заявление»), который выдается в учреждении.

8.8 Возврат неиспользованной предоплаты в связи с досрочным расторжением «Договора» производится только по безналичному расчету на имя владельца счета, указанного в «Заявлении». Сумма к возврату рассчитывается исходя из величины уплаченного аванса (предоплаты) за вычетом стоимости услуг, которые получил или мог бы получить «Заказчик» в своей группе (включая услуги за 14 календарных дней с даты написания уведомления об окончании обучения). При досрочном расторжении «Договора» по инициативе «Заказчика» или по основаниям, предусмотренным настоящим «Договором», сумма к возврату уменьшается на величину скидки, если она была предоставлена.

**9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

9.1 Срок действия «Договора» устанавливается с даты заключения «Договора» и до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года, либо до иной оговоренной «Сторонами» даты в случае досрочного расторжения «Договора» Даты начала и окончания занятий согласовываются между «Сторонами».

**10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1 «Заказчик» даёт своё согласие ИП Горошкова В.А. на обработку персональных данных своими силами, в том числе на сбор, систематизацию накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение, в том числе с помощью средств автоматизации. «Исполнитель» гарантирует, что персональные данные «Заказчика» будут использованы с целью надлежащего исполнения обязательств по данному «Договору».

Согласие дается на обработку следующих персональных данных «Заказчика»:

персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими: дата рождения, место работы, номера контактных телефонов; адреса электронной почты; адреса регистрации, паспортные данные; пользовательские данные: источник откуда пришел «Заказчик»; с какого сайта или по какой рекламе; данные о Пользователе из социальных сетей.

Обработка персональных данных может быть прекращена по запросу субъекта персональных данных путем направления запроса ИП Горошкова В.А. или его представителю по адресу электронной почты (E-mail) cher.codingcentre@gmail.com.

10.2 «Заказчик» даёт согласие на использование своего изображения (включая фотографии и видеозаписи) без выплаты вознаграждения в материалах для их копирования или преобразования, как целиком или в части, отдельно или в сочетании с любыми словами и/или рисунками, в целях размещения изображения на территории Российской Федерации:

- в редакционных материалах в СМИ;

- рекламе в СМИ, а также в наружной рекламе;

- в презентационных материалах,

- в корпоративных изданиях;

- в оформлении аудиторий;

- в сети Интернет, в том числе в своих группах (сообществах) ВКонтакте и Инстаграмм, на сайте.

**11. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ ЗАКАЗЧИК**

И.П. Горошкова В.А. ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес: 162622, РФ, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вологодская область, г. Череповец, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проспект Луначарского, д. 43 Адрес регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН: 352805269625 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРНИП: 319352500029118 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел.: +7 (995) 447-84-05 Паспорт: серия\_\_\_\_\_\_\_номер\_\_\_\_\_\_\_\_

Email: cher.codingcentre@gmail.com Выдан:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Р/с: 40802810500001091236 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Название банка: АО "ТИНЬКОФФ БАНК" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К/с: 30101810145250000974 Моб. тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК: 044525974 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.Р/с: 40802810212000018971 e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 Банк: ВОЛОГОДСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N8638 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПАО СБЕРБАНК
 БИК: 041909644
 Кор. Cчёт: 30101810900000000644

М.П. Горошкова В.А. Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ознакомлен:

- «Правила приёма в учреждение в условиях распространения новой коронавирусной инфекции и её профилактика»

- «Правила техники безопасности»

- «Положение об оказании платных услуг»

- Приказ «Об утверждении стоимости образовательных услуг» № 1-Ц/2021 от 02.08.2021

Подпись «Заказчика»

Подпись «Исполнителя»